

受付番号

※記入しないでください。

(特別支援学校・教育支援様式1)

日教弘沖縄支部 特別支援学校教育支援事業 申請書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会沖縄支部
支 部 長 様

分校等であれば、
〇〇分校と必ず追記する

学校名 沖縄県立沖縄特別支援学校那覇分校

代表者職名・氏名 沖縄 教弘 公印

ご担当者職名・氏名 教諭 沖縄 太郎

貴支部の教育支援事業について、下記のとおり申請いたします。

連絡が取れる担当
教頭や教諭とする

記

1. 申請の理由

例：新刊図書購入により、児童生徒の読書活等々の向上を図る。
例：〇〇教材購入等により、児童生徒の学習意欲の向上や学力向上に一助としたい。 など、理由を簡潔に記入する。

申請
金額

円
①

①の金額は同額となります

2. 申請者

ふりがな			
学校名			
ふりがな 代表者 氏名	代表者名は、学校長名		
学 校 所 在 地	〒		
	Tel		E-mail

必ず同じ金額
にする。

3. 予定される教育図書等購入内訳

(書店等による見積書添付の場合は、代表的な図書名及び総合計額を記入。)

図書名等 (出版社等)	金額 (税込)	内訳 (冊数、セット数、購入先等)
記入例		
ハリーポッターと賢者の石 (株静山社)	9,900	単価1,980円×5冊、〇〇書店
合 計		円①